

Số: *714* /TB-ĐHNL- HSSV
V/v nghỉ hè và tổng kết năm học 2019-2020

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: - Lãnh đạo các Khoa chuyên môn và VP CTTT;
 - Các phòng chức năng, Viện và Trung tâm;
 - Đoàn TNCSHCM - Hội SV.

Căn cứ kế hoạch điều chỉnh năm học 2019-2020 để phòng chống dịch Covid-19;

Để chuẩn bị cho sinh viên về nghỉ hè năm 2020. Nhà trường đề nghị Lãnh đạo các Khoa chuyên môn và VP CTTT; các Phòng chức năng, Viện và Trung tâm; Đoàn TNCSHCM- Hội SV triển khai một số công việc sau đây:

1. Các Khoa chuyên môn và VP CTTT thông báo cho sinh viên

- Nghỉ hè năm học 2019-2020: Từ ngày 20/7/2020
- Kế hoạch bảo vệ tốt nghiệp cho SV K48 và học hè thực hiện theo thông báo riêng của phòng Đào tạo.

- Năm học mới 2020 - 2021:

+ Đối với khóa 50: bắt đầu học kỳ I từ ngày 10/8/2020

+ Các khóa khác (K49, K51): bắt đầu học kỳ I từ ngày 17/8/2020

2. Đoàn TNCSHCM- Hội SV

Rà soát, đánh giá kết quả điểm rèn luyện của sinh viên cho các Khoa chuyên môn và VP CTTT (trước ngày 28/8/2020) để triển khai xét điểm rèn luyện học kỳ 2 ;

3. Phòng Kế hoạch tài chính

Rà soát, gửi danh sách sinh viên đóng học phí không đúng quy định (nếu có) cho các Khoa chuyên môn và VPCTTT (trước ngày 20/8/2020) để triển khai xét điểm rèn luyện học kỳ 2.

4. Ban chủ nhiệm các Khoa chuyên môn và Văn phòng CTTT chỉ đạo:

4.1. Yêu cầu GVCN quan tâm hơn nữa, thiết thực, hiệu quả đến từng sinh viên; tiếp tục thực hiện nghiêm nội dung công tác tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19; chú trọng thực hiện các quy định của pháp luật về đảm bảo an toàn giao thông; chỉ đạo GVCN triển khai xét kết quả học tập và rèn luyện học kỳ 2 năm học 2019-2020 cho sinh viên (xét ở các lớp).

4.2. Các Khoa chuyên môn và VPCTTT chủ động tổ chức tổng kết (xét ở cấp đơn vị): đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của sinh viên trong học kỳ 2 năm học 2019-2020 (theo phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại kết quả, tính điểm rèn luyện theo quyết định số: 344/QĐ-ĐHNL-HSSV ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Hiệu trưởng *V/v quy định đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên Trường Đại học Nông Lâm hệ chính quy*”).

4.3. Việc tổ chức tổng kết năm học 2019-2020 (*căn cứ quyết định số 628/QĐ-HSSV ngày 25/6/2014 V/v ban hành quy trình, hướng dẫn sơ kết học kỳ và tổng kết năm học cho sinh viên*).

Các Khoa và Văn phòng CTTT Tổng kết năm học 2019-2020 và gửi báo cáo tổng kết của khoa, bảng thống kê kết quả học tập, rèn luyện và danh sách đánh giá điểm rèn luyện học kỳ 2 của sinh viên thuộc đơn vị mình theo mẫu biểu 01a, 02a, 03 đối với Khóa 48 hệ Chính quy (*các*



lớp K48 đi thực tập tốt nghiệp, vì vậy phải xét cho SV cả 2 học kỳ); mẫu biểu 01b, 02b, 03 đối với khóa 49 + 50 + 51 hệ chính quy và mẫu biểu 01c, 02c, 03 đối với Liên thông + VB2. Bảng biểu phải lập trên bảng Excel, font chữ Unicode, Times New Roman 13. Các mẫu biểu trên, các Khoa, Trung tâm gửi bằng văn bản có ký xác nhận của BCN khoa, đồng thời gửi file điện tử cho phòng CT HSSV (đ/c Bang, Email: nguyenduybang@tuaf.edu.vn) trước ngày 28/8/2020;

Thời gian các khoa Tổng kết:

- 19h00 ngày 07/9/2020: Khoa Môi trường
- 19h00 ngày 08/9/2020: VP CT TT
- 19h00 ngày 09/9/2020: Khoa CNSH&CNTP
- 19h00 ngày 10/9/2020: Khoa Lâm nghiệp
- 19h00 ngày 14/9/2020: Khoa Nông học
- 19h00 ngày 15/9/2020: Khoa KT&PTNT
- 19h00 ngày 16/9/2020: Khoa QL tài nguyên
- 19h00 ngày 17/9/2020: Khoa CNTY

Lưu ý: Các bảng biểu, số liệu phải gửi lên trường (qua phòng CT HSSV) trước 28/8/2020 để rà soát lại số liệu, khi đã thống nhất số liệu BCN khoa mới được tiến hành tổng kết năm học.

*** Về kết quả học tập:**

- Cách tính theo Điều 27 của Quyết định số: 756/QĐ-ĐT ngày 21/8/2013 “V/v Ban hành Quy định về đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ của Hiệu trưởng”.

4.4. BCN khoa xét các Tập thể lớp đạt thành tích xuất sắc trong học tập và BCS lãnh đạo lớp tốt, các cá nhân sinh viên đạt sinh viên Xuất sắc, giỏi, tiên tiến cả năm học (trừ khoá 48 đã có Quyết định tốt nghiệp ra trường).

a) Tính điểm TBCHT (theo thang điểm 4) đề nghị khen thưởng; cụ thể như sau:

TT	Xếp loại	Điểm TBC tích lũy trong năm học	Điểm rèn luyện
1	Sinh viên đạt Xuất sắc	3,60 – 4,00	Phải đạt Xuất sắc
2	Sinh viên đạt Giỏi	3,20 – 3,59	Từ tốt trở lên
3	Sinh viên đạt Tiên tiến	2,50 – 3,19	Từ khá trở lên

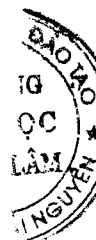
b) Chỉ tính điểm thi lần thứ nhất không tính điểm học lại (kể cả học cải thiện)

c) Trong năm học không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có môn học dưới 4 (thang điểm 10) kể cả môn học giáo dục thể chất.

Số tín chỉ tích lũy:

- Đối với sinh viên K49 tích lũy đạt tối thiểu 90 tín chỉ
- Đối với sinh viên K50 tích lũy đạt tối thiểu 60 tín chỉ
- Đối với sinh viên K51 tích lũy đạt tối thiểu 28 tín chỉ

Danh sách sinh viên đề nghị khen thưởng (theo mẫu biểu 04) gửi lên trường phải lập trên bảng Excel (Font chữ Times New Roman 13). Danh sách các khoa gửi bằng văn bản có ký xác nhận của BCN khoa, đồng thời gửi file điện tử qua Email: nguyenduybang@tuaf.edu.vn.



Thời gian chậm nhất vào ngày 05/9/2020 để Phòng CT HSSV rà soát và trình Hội đồng nhà trường xét khen thưởng và sẽ tổ chức tổng kết năm học (Dự kiến tổng kết năm học vào trung tuần tháng 10/2020).

4.5. Lập danh sách sinh viên đề nghị xét cấp học bổng khuyến khích học tập kỳ I năm học 2020-2021 (lấy kết quả học tập của kỳ II năm học 2019 - 2020).

*** Các sinh viên thuộc diện được xét cấp học bổng khuyến khích học tập:**

- Là sinh viên hệ đào tạo chính quy tập trung dài hạn;
- Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2,50 trở lên (tính điểm thi lần thứ nhất của học kỳ chính), trong đó không có học phần nào có điểm dưới D và các môn học phải đạt từ 4 điểm trở lên tính theo thang điểm 10 (kể cả môn giáo dục thể chất);
- Có điểm rèn luyện đạt từ khá trở lên;

*** Các sinh viên không thuộc diện được xét cấp học bổng khuyến khích học tập là:**

- Các sinh viên trong học kỳ bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có ít nhất một môn học dưới 4 điểm theo thang điểm 10 (kể cả môn giáo dục thể chất);

Danh sách SV đề nghị xét cấp học bổng KKHT (theo mẫu biểu 05) được lập trên bảng Excel, font chữ Unicode, Times New Roman 13. Danh sách học bổng KKHT các khoa gửi bằng văn bản có ký xác nhận của BCN khoa đồng thời gửi file điện tử qua Email: dothiduong@tuaf.edu.vn.

Thời gian nộp: Trước ngày 28/8/2020

4.6. Gửi phiếu thông báo kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên học kỳ 2 năm học 2019-2020 tới gia đình sinh viên (có đóng dấu của nhà trường).

Ghi chú: Tất cả các mẫu biểu trên Nhà trường gửi qua Email của các đơn vị

5. Yêu cầu các Khoa chuyên môn và Văn phòng CTTT

Cử cán bộ kiểm tra sĩ số SV lên lớp sau hè trong 3 ngày đầu (theo mẫu biểu 06,07) gửi lên trường qua phòng CTHSSV (gặp đ/c Nguyễn Đức Sơn - P408) mẫu biểu lập trên bảng Excel (Font chữ Times New Roman 13). Biểu tổng hợp và danh sách các khoa gửi file điện tử qua Email: nguyenducson@tuaf.edu.vn. Thời gian chậm nhất vào ngày 25/08/2020 để tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu.

Những sinh viên vắng mặt không lý do, đề nghị BCN các khoa xử lý theo hướng dẫn tại Quyết định số 128/QĐ-ĐHNL-HSSV ban hành ngày 28/02/2020 của Hiệu trưởng.

Nhận được thông báo này, yêu cầu BCN các Khoa, văn phòng CTTT triển khai thực hiện nghiêm túc đúng nội dung và thời gian đã quy định ở trên./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Như K.gửi (để thực hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.

HIỆU TRƯỞNG



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
GS.TS. Nguyễn Thế Hùng